



Stagiaire en Communication (bilingue FR/NL) auprès du Conseil Central de Surveillance Pénitentiaire (h/f/x)

Le Conseil Central de Surveillance Pénitentiaire (ci-après : CCSP) organise une sélection pour le recrutement d'**un.e stagiaire bilingue en communication** dans le cadre d'un contrat d'immersion professionnelle d'une durée de 6 mois, basé à Bruxelles, avec engagement urgent.

Employeur

Le CCSP est une institution collatérale, indépendante et impartiale dépendant du Parlement qui veille au respect des droits fondamentaux et de la dignité des personnes détenues. Pour plus d'informations: www.ccsp.belgium.be.

Le CCSP est composé de 12 membres nommés par la Chambre des représentants 4 d'entre eux exercent leurs fonctions à temps plein au sein du Bureau du CCSP et y assurent la gestion quotidienne.

Le CCSP coordonne plus de 500 mandataires siégeant dans les 33 Commissions de Surveillance. Une Commission des plaintes sera formée au sein de chacune de ces Commissions à partir du 1^{er} octobre 2020. Toutes les personnes détenues auront ainsi la possibilité d'introduire une plainte auprès de la Commission des plaintes contre une décision prise à leur égard par ou au nom du directeur de l'établissement pénitentiaire.

Le CCSP engage actuellement une vingtaine de collaborateurs professionnels à titre contractuel : directeur, juristes, masters en sciences sociales, gradués en droit et collaborateurs administratifs.

Profil

- Diplôme de Haute école ou Université en communication ou linguistique.
Aussi ouvert aux étudiant(e)s en dernière année.
- Bonne connaissance du paysage institutionnel et médiatique belge.
- Sensibilité aux problématiques liées à la privation de liberté et aux droits fondamentaux.

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- Maîtrise des techniques et outils de communication actuels :
Logiciels courants MS Office, Windows, suite Adobe - InDesign, Illustrator et Photoshop-, Wordpress, MailChimp ou autres services de newsletters, réseaux sociaux, etc.

COMPÉTENCES COMMUNICATIONNELLES :

- Parfaitement bilingue Français-Néerlandais. La connaissance de l'anglais est un plus.
- Excellentes qualités rédactionnelles aussi bien en FR qu'en NL (très bonne orthographe exigée).

QUALITÉS HUMAINES :

- Dynamique, créatif/ve, curieux/se et polyvalent/e.
- Bonne capacités organisationnelles et capable de travailler de manière autonome.
- Respect des procédures, méthodisme, rigueur.

Tâches

COMMUNICATION

- Mise à jour du site web (CMS Wordpress).
- Gestion des actualités et des e-mailings : création et gestion d'adresses.
- Community management, posts, création d'événements et d'actions, rédaction et mise en ligne (via une plateforme professionnelle de type facebook).
- Gestion d'un sharepoint (500 utilisateurs).
- Soutien dans la réalisation de dépliants, flyers et autres supports de communication tels que rapports et avis (MS Publisher, Canva, etc.).
- Soutien dans la communication et l'organisation d'événements tels que formations, colloques, séances d'information, etc.

PRESSE :

- Analyse thématique et organisation du monitoring presse.
- Gestion et actualisation des listes de contacts presse.
- Archivage des actions presses.

TRADUCTIONS :

- Petits travaux de traductions du NL au FR (et vice-versa) de textes pour le site web, les e-mailings, les dépliants, etc.

Offre

- Un stage rémunéré (convention d'immersion professionnelle) de 6 mois.
- Une expérience de travail au sein d'un nouvel organe para-parlementaire en plein développement.
- L'occasion de développer vos talents en communication dans un environnement multilingue.
- Un stage dans le centre de Bruxelles, facile d'accès en transports en commun.

Intéressé(e) ?

Envoyez votre **CV et lettre de motivation** (1 page max) par email à : vacature@ctrg.belgium.be en mentionnant **la référence STAG COMM 5320**.

Engagement prévu aussi rapidement que possible.